



INSTITUTO PERUANO
DE DESARROLLO Y
FORMACION
PROFESIONAL

CERTIFICADO

EL INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL ENTREGA
EL PRESENTE CERTIFICADO A:

CAROL ANTONIA SANCHEZ BONIFACIO

POR HABER CULMINADO SATISFACTORIAMENTE EL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DE

OFIMÁTICA BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO

DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO, ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 141-2016-SERVIR-PE, DESARROLLADO DESDE EL 10 DE SETIEMBRE DEL 2023 AL 25 DE OCTUBRE DEL 2023, CON UNA DURACIÓN DE 120 HORAS ACADÉMICAS.



WILENNY D. LOPEZ REVEROL
GERENTE GENERAL

MODULOS DE ESTUDIO

MODULO 1	WORD BÁSICO- AVANZADO 2016 INTRODUCCIÓN AL WORD. FORMATOS , INSERCIÓN DE ELEMENTOS EN LA HOJA 1, INSERCIÓN DE ELEMENTOS EN LA HOJA 2, CONFIGURACIÓN DE FONDOS DE PAGINA, FORMATOS 2, REFERENCIAS, CORRESPONDENCIA, REVISIÓN DEL DOCUMENTO, PROTECCIÓN DEL DOCUMENTO
MODULO 2	POWERPOINT BÁSICO- AVANZADO 2016 LA VENTANA DE POWERPOINT, CREACION DE UNA PRESENTACIÓN DESDE UN DOCUMENTO EN BLANCO. INSERCIÓN DE ELEMENTOS EN LA DIAPOSITIVA 1, TRANSICIONES, INSERCIÓN DE ELEMENTOS EN LA DIAPOSITIVA 2, CREACIÓN DE ÁLBUM DE FOTOS, GRABACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN EN DIAPOSITIVAS, GENERACIÓN DE PATRONES Y PLANTILLAS, REVISIÓN DEL DOCUMENTO, PROTECCIÓN DE LA PRESENTACIÓN .
MODULO 3	EXCEL BÁSICO- AVANZADO 2016 INTRODUCCIÓN. INGRESO Y EDICIÓN DE INFORMACIÓN, FORMATOS 1, FORMULAS, FUNCIONES, GRÁFICOS, MANEJO BÁSICO DE UNA BASE DE DATOS, FORMATOS 2, HERRAMIENTA BASE DE DATOS, ADMINISTRADOR DE NOMBRE, FUNCIONES

REGISTRO: 00051	
DURACION	120 HORAS
FECHA	10-09-2023 AL 25-10-2023
NOTA	20

INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA PARTIDA 14503550

RUC: 20606309547

LIMA, 25 DE OCTUBRE DEL 2023

